

УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя № 2
от « 23 » июня 2020 г.

 Малишевская Любовь Александровна

УСТАВ

Частного общеобразовательного учреждения школа «Аэлита»

г. Киров обл.
2020 год



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение школа «Аэлита», именуемое в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, созданной решением № 1 учредителя от 25 июня 1995 года в целях осуществления образовательной деятельности.

1.2. При создании учредителем Организации (собственником) выступила гражданка Российской Федерации Ильина Татьяна Михайловна.

На основании Решения единственного учредителя (собственника) Организации 23.06.2020 Ильиной Татьяны Михайловны, права, обязанности по управлению Организацией, а также право собственности на имущество переданы гражданке Российской Федерации Малишевской Любове Александровне, которая является единственным учредителем (собственником) Организации.

1.3. Организационно-правовая форма Организации – учреждение, тип Организации – общеобразовательная организация.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке - Частное общеобразовательное учреждение школа «Аэлита». Сокращенное наименование Организации на русском языке – Частная школа «Аэлита».

1.5. Организация в своей деятельности руководствуется федеральными законами Российской Федерации, законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними, и настоящим Уставом.

При осуществлении предпринимательской деятельности Организация руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

Осуществление деятельности, приносящей доход, происходит постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Организация создана и соответствует указанным целям.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчётный, валютный и иные счета в банковских и других кредитных учреждениях, право иметь печать и штампы.

Организация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и не имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организация приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.

1.8. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Организации с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Организация проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Организации: 610045, Кировская область, г. Киров.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью Организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования, по

образовательным программам дошкольного образования, по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление следующих видов деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего и основного общего образования, являющихся основной целью деятельности Организации;
- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности Организации.

2.3. Задачами Организации являются:

- создание уклада жизнедеятельности, при котором происходит постоянное развитие природных задатков обучающихся (эмоций, интеллекта, творческого потенциала), приобретение адекватных социальных, культурных и физических навыков.

2.4. Для реализации задач Организация имеет право:

- самостоятельно с учётом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- самостоятельно выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги в пределах образовательных программ дошкольного образования, по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- арендовать и сдавать с согласия собственника в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и другое имущество;
- приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать по ним доход, вести предпринимательскую деятельность, разрешенную законодательством Российской Федерации и соответствующую цели деятельности Организации;
- устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с двумя ступенями образования:

- начальное общее образование – 1-4 классы – 4 года;
- основное общее образование – 5-9 класс – 5 лет.

I ступень - начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень - основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.2. Организация реализует следующие образовательные программы:

- основную общеобразовательную программу – образовательную программу начального общего образования;
- основную общеобразовательную программу – образовательную программу основного общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;
- образовательные программы дошкольного образования.

3.3. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.4. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.5. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.6. Обучение и воспитание в Организации ведутся на русском языке.

3.7. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном положением о ней, утверждаемым Министерством образования Российской Федерации.

3.8. В Организации проводится промежуточная аттестация во 2-4, 5-8 классах.

Формы промежуточной аттестации в Организации: собеседование, тестирование, защита реферата, творческая работа, зачет, итоговый опрос, переводной экзамен (устный и письменный), письменная проверочная работа, контрольная работа.

Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены учащимся). Собеседование рекомендуется учителем-предметником обучающимся, проявившим интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающим аналитическими способностями.

Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.)

Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника, глубокое изучение выбранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до экзамена реферат представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата.

При подготовке материала к промежуточной аттестации учитель составляет экзаменационные билеты, определяет темы рефератов, группы вопросов для собеседования и тестирования, используя программный материал за учебный год. Материал для промежуточной аттестации утверждается директором школы и хранится в сейфе директора школы.

На промежуточной аттестации по всем учебным предметам проверяются соответствие знаний обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

В экзаменационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим предметам включаются как теоретические вопросы, так и практические задания. Для экзаменационной комиссии учитель-предметник готовит решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

На аттестации по иностранному языку проверяются техника чтения и практическое владение обучающимся устной речью в пределах программных требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемыми по предложенной теме, состоящее из определенного количества фраз, во второй – изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста для младших классов I и II ступеней. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается исходя из требований образовательного стандарта.

Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляются по пятибалльной системе оценок в соответствии с разработанным Организацией Положением об оценивании знаний по каждому учебному предмету.

На промежуточную аттестацию выносятся не менее двух учебных предметов, один из которых выбирает обучающийся. Один или два учебных предмета определяются руководством общеобразовательной Организации в соответствии с необходимостью выводов о состоянии преподавания по плану внутреннего мониторинга качества образования, один из предметов может быть рекомендован педагогическим советом Организации.

По промежуточной аттестации в переводных классах, при выборе предметов и форм проведения аттестации принимается решение Педагогического совета (конец марта – начало апреля) и издается приказ по общеобразовательной Организации.

От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана (за исключением предметов, по которым обучающийся освобожден по состоянию здоровья);
- призеры областных (районных) предметных олимпиад, конкурсов;
- прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года.

Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, проходят промежуточную аттестацию по данному предмету в обязательном порядке.

Списки аттестационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в переводных классах, даты аттестации, консультации утверждаются директором школы до 10 мая. Срок проведения промежуточной аттестации – с 15 по 31 мая. При составлении расписания

промежуточной аттестации учитывается, что в день проводится только один экзамен (аттестация), между двумя экзаменами – не менее трех дней (исключая выходные дни).

Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации может состоять из двух преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента.

По проведении промежуточной аттестации аттестационная комиссия сдает анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным руководством общеобразовательной организации.

Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в ведомости (установленного образца) и классных журналах.

3.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть, по решению Педагогического совета, переведены в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на Организацию.

3.10. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение.

3.11. Учебный год в Организации начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели, во 2 - 9 – 34 недели.

3.12. Продолжительность каникул устанавливается: в течение учебного года – 35 календарных дней, летом – 12 недель. Для обучающихся 1 класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.13. Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с их возрастными особенностями в течение дня /8-00 – 17-00/.

Учебные занятия начинаются не ранее 8 часов, без проведения нулевых уроков.

Продолжительность урока 40 мин.

В оздоровительных целях и для облегчения адаптации детей к требованиям школы в 1-ом классе применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

в сентябре, октябре – 3 урока по 30 мин каждый;

в ноябре, декабре – 4 урока по 35 мин каждый;

со второго полугодия – 40 мин.

3.14. Количество классов в Организации определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 10 обучающихся.

3.15. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.16. Организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к компетенции Организации;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- жизнь, здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации.

3.17. Организация оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

3.18. Порядок организации получения образования в семье определяется Положением о получении образования в семье, разработанным Организацией самостоятельно. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется примерным Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

3.19. Организация предоставляет следующие дополнительные платные услуги:

- курс «Использование информационных компьютерных технологий»;
- педагогическая консультация;
- психологическая консультация;
- логопедические занятия;
- репетиционные занятия по предметам школьного курса;
- студия раннего развития малышей.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и все другие работники Организации.

4.2. В 1-й класс Организация принимает детей 6,5 и 7 лет, не имеющих медицинских противопоказаний, прошедших собеседование с психологом для выявления стартового уровня.

4.3. Для зачисления обучающихся в Организацию родители /законные представители/ представляют следующие документы:

- заявление о приеме ребёнка в Организацию на имя директора;
- копию свидетельства о рождении;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка.

Зачисление учащихся в Организацию оформляется приказом Директора.

4.4. При приеме в последующие классы Организации обучающиеся проходят собеседование для определения стартового уровня воспитанности и обученности по предметам и представляют личное дело с предыдущего места обучения.

4.5. Вступительный взнос равен сумме ежемесячного возмещения затрат на обязательное общее образование.

4.6. При приеме в Организацию родители /законные представители/ обучающихся должны быть ознакомлены с ее Уставом и другими документами, регулирующими организацию образовательных отношений.

4.7. Обучающиеся в Организации имеют право на:

- получение обязательного общего образования /начального, основного/ в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных образовательных услуг;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.8. Обучающиеся в Организации обязаны:

- выполнять Устав Организации, Кодекс ученика;
- отвечать за результаты учебного труда;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- выполнять требования работников Организации в части, отнесённой Уставом к их компетенции.

4.9. Другие права и обязанности обучающихся определяются договором между Организацией и родителями /законными представителями/ несовершеннолетних обучающихся.

4.10. Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг или договор о предоставлении обязательного начального общего и основного общего образования обучающемуся может быть расторгнут Организацией в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочка внесения платы за содержание обучающегося более чем на десять дней;
- нарушение обучающимся Устава Организации, Кодекса ученика.

4.11. Педагогические работники Организации имеют право:

- защищать свои профессиональные честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск (работающие постоянно);
- на получение пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники Организации обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять Устав Организации и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора /контракта/.

4.13. Комплектование персонала Организации осуществляется в следующем порядке: нанимающийся на работу обязан представить документ об образовании, трудовую книжку с последнего места работы, личную медицинскую книжку.

Критериями приёма на работу педагогических работников являются:

- творческий подход к делу;
- наличие продуманной и детально разработанной образовательной программы;
- умение строить конструктивные отношения с обучающимися и их родителями.

4.14. Родители /законные представители/ имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

4.15. Родители /законные представители/ обязаны:

- нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;
- выполнять Устав Организации.

4.16. Родители /законные представители/ несовершеннолетних обучающихся заключают с Организацией договор о предоставлении обязательного начального общего и основного общего образования обучающемуся или договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.17. Учащимся Организации запрещается:

- а) приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- б) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

V. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- а) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- б) изменение Устава Организации;
- в) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- г) назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий.
- д) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- е) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- ж) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- з) принятие решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- и) определение порядка приема обучающихся в Организацию;
- к) дача разрешения на сдачу в аренду части имущества Организации;
- л) утверждение аудиторской Организации или индивидуального аудитора.

Учредитель может принять руководство Организацией на себя в качестве Директора.

Отношения между Учредителем и Организацией определяются договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель является собственником имущества Организации. Учредитель закрепляет за Организацией имущество на праве оперативного управления.

Учредитель имеет право контроля за образовательной и финансовой деятельностью Организации.

5.2. Управление Организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на принципах демократичности, открытости, приоритета человеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Организацией строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.3. Трудовой коллектив составляют все работники Организации. Полномочия трудового коллектива Организации осуществляются Общим собранием работников. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов списочного состава работников Организации.

Решение указанного Общего собрания работников принимается большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

Общее собрание работников является коллегиальным органом управления. Срок полномочий общего собрания работников не ограничен. Заседаний Общего собрания проводятся один раз в год.

5.4. Общее собрание работников Организации имеет право:

- обсуждать и принимать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка».

5.5. Педагогический совет Организации:

Педагогический совет Организации является коллегиальным органом. Срок его полномочий не ограничен. К компетенции педагогического совета относятся:

- Разработка образовательной программы Организации и представление ее для утверждения Директору.

- Обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

- Принятие решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в текущем учебном году.

- Решение вопроса о переводе обучающихся из класса в класс; о переводе учащихся из класса в класс «условно»; об оставлении обучающихся на повторный год обучения.

- Решение вопроса о досрочном расторжении договора о предоставлении платных образовательных услуг обучающимся, совершившим противоправные действия, грубые и неоднократные нарушения Устава Организации.

- Обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей).

- Утверждение плана работы Организации на учебный год.

- Утверждение характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель России», для процедуры аттестации.

5.5.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации.

5.5.2. Председателем Педагогического совета Организации является ее Директор. Директор Организации своим приказом назначает секретаря Педагогического совета.

5.5.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Организации, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.5.4. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах организации 50 лет.

5.5.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава.

5.5.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.5.7. Решение, принятое Педагогическим советом Организации в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Организации.

5.6. Непосредственное руководство Организацией осуществляет Директор, который назначается Учредителем. Директор наделяется полномочиями бессрочно.

5.6.1. Директор Организации имеет право на:

- а) представление Организации во всех инстанциях без доверенности;
- б) распоряжение имуществом и материальными ценностями;
- в) прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации;
- г) утверждение штатного расписания в пределах фонда заработной платы;

- д) установление ставок заработной платы, надбавок, доплат в пределах имеющихся средств;
- е) утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;
- ж) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Организации и учащимися;
- з) распределение учебной нагрузки;
- и) контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- к) назначение руководителя методической службы, классных кураторов, секретаря педагогического совета;
- л) утверждение образовательных программ;
- м) решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к исключительной компетенции Учредителя.

Директор Организации является единоличным исполнительным органом. Порядок принятия решений производит единолично в письменной форме (издает приказы, решения, соглашения, иные локальные акты, не противоречащие Уставу Организации и действующему законодательству Российской Федерации).

5.6.2. Директор Организации несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Организации в соответствии со статьей 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиями должностных инструкций.

5.7. Организация имеет право принимать локальные акты:

- Правила для учащихся.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Правила конкурсного приема учащихся.
- Положение о структурных подразделениях Организации.
- Положение о промежуточной аттестации и переводе учащихся.
- Положение о фонде материального поощрения.
- Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда.
- Должностные инструкции для работников Организации.
- Приказы Директора Организации.
- Договоры с Заказчиками образовательных услуг.
- Договоры с родителями /законными представителями/ о предоставлении обязательного начального общего и основного общего образования обучающимся.
- иные акты.

Локальные акты Организации не должны противоречить Уставу Организации и действующему законодательству Российской Федерации.

5.8. Организация своевременно, не реже двух раз в месяц, выплачивает работникам Организации заработную плату, обусловленную трудовыми договорами.

Месячная заработная плата педагога складывается из стоимости проведенных учебных часов, сверхурочной работы, премии за профессиональное мастерство.

Премии педагогам выплачиваются в соответствии с Положением о премировании работников Организации.

VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Учредитель Организации является собственником ее имущества. На имущество, закрепленное собственником (Учредителем) за Организацией, Организация приобретает право оперативного управления.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- плата родителей /законных представителей/ за дополнительные образовательные услуги, возмещение родителями /законными представителями/ затрат на обязательное начальное общее и основное общее образование;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- кредиты банков и иных организаций;
- проценты по депозитам, акциям, ценным бумагам;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешённой самостоятельной деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и другие объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального труда, являющиеся результатом деятельности Организации; а также на доходы от собственной деятельности Организации и приобретённые на эти доходы объекты собственности. Материальные и финансовые средства Организации изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. Организация самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, устанавливает ставки заработной платы преподавателям, классным кураторам и другим работникам Организации в соответствии с содержанием выполняемой работы; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

6.5. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Организации несет Учредитель.

6.6. Организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества. Организация не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей собственником Организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.7. Организация вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана организация, и соответствует указанным целям, в частности:

- реализация товаров, оборудования, связанных с образовательной деятельностью;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и с их реализацией, но, соответствующих уставным целям.

6.8. Доходы, полученные Организацией от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на отдельном балансе. Распоряжение данными доходами осуществляется директором Организации в соответствии с уставными целями.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Деятельность Организации может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации.

7.2. При реорганизации Организации ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.3. Ликвидация и реорганизация Организации осуществляется в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. При ликвидации Организации, осуществляемой по окончании учебного года, Организация не берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учебные заведения.

7.5. В случае ликвидации Организации ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

7.6. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется на основании решения Учредителя Организации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к настоящему Уставу осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации и вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.